

ACCES AUX BASES DE DONNEES ET MODES D'INTERROGATION

N. BEL, J. DUCHIER, V. LAUWERS, S. ANDRIEU, C. ARNAUD, T. LANG,
J. FERRIERES, A. GRAND

Séminaire « Recherche documentaire et autoformation.

Lecture critique d'un article médical.

Recommandations pour la pratique clinique.

Les maladies « orphelines »

(Item12, module 1 : apprentissage de l'exercice médical)

OBJECTIF PEDAGOGIQUE :

Le texte présente la démarche de toute recherche documentaire, ainsi que les aspects pratiques concernant les lieux ressources, les bases de données bibliographiques ainsi que le principe de leur interrogation..

PLAN

- I - Organisation de la recherche documentaire
- II - Lieux ressources
- III - Bases de données bibliographiques
- IV - Méthode d'interrogation des bases de données bibliographiques
- V - Internet / Critères de qualité / moteurs de recherches /sites
- VI - Rédaction et gestion des références bibliographiques

I - Organisation de la recherche documentaire

La recherche documentaire, étape préliminaire d'un travail, consiste à rassembler, à partir d'une question, des éléments divers (chiffres, bibliographie, textes ...) qui permettront d'apporter une réponse pertinente à la question posée. A une question trop générale ne définissant pas clairement les limites du sujet, correspondra une réponse imprécise. Plus la question sera formulée rigoureusement, plus la réponse sera pertinente.

- ▶ Préciser les objectifs de la recherche
- ▶ Définir les termes de la question
- ▶ Identifier et localiser l'information
- ▶ Evaluer et sélectionner les sources d'information et les références obtenues
- ▶ Hiérarchiser l'information et les documents collectés
- ▶ Présenter et communiquer l'information et les documents

Recommandations

- ▶ Le travail sur le vocabulaire est essentiel pour une recherche d'information efficace
- ▶ La quantité n'est pas synonyme de qualité
- ▶ S'interroger sur la qualité et la fiabilité des informations trouvées (sites internet validés, ...)
- ▶ Sélectionner, hiérarchiser et organiser sa documentation
- ▶ Ne pas oublier de noter la source (titre de revue, année ...)
- ▶ Ne pas hésiter à demander de l'aide aux professionnels de l'information

En résumé

- ▶ S'informer ne signifie pas accumuler. L'information devenue aujourd'hui trop abondante est souvent répétitive, de valeur inégale et toujours plus ou moins en retard par rapport à l'actualité. Entreprendre de collecter tout ce qui a été écrit sur un sujet provoque le plus souvent une perte de temps puis un découragement au moment de l'exploitation de la masse de documents recueillis.
- ▶ Définir ses objectifs, d'avoir des idées claires sur son projet de recherche, sur les connaissances acquises et sur la réponse attendue.
- ▶ Savoir que tout n'est pas utile

II - Lieux ressources

Le Service Commun de la Documentation (SCD) est constitué par l'ensemble des bibliothèques et centres de documentation fonctionnant dans l'Université Paul-Sabatier, qui lui sont intégrées ou associées

- ▶ Trois bibliothèques intégrées :
[Bibliothèque universitaire de Santé](#)
[Bibliothèque universitaire de Sciences](#)
[Bibliothèques des IUT](#)

- ▶ [La Bibliothèque Universitaire de Santé - Rangueil](#)

65, chemin du Vallon
31 400 Toulouse
Tel. 05 62 17 28 88 / Fax. 05 62 17 28 97

Catalogues Bibliothèques Doc. électronique Services en ligne Besoin d'aide

SCD


Imprimer | Accueil | Contacts


Les bibliothèques

- ▼ BU Santé Rangueil
 - Horaires et ouvertures
 - Inscriptions & prêts
 - Moyens
 - Collections
- ▼ BU Santé Allées Jules Guesde
 - Horaires et ouvertures
 - Inscriptions & prêts
 - Moyens
 - Collections

▲ Accueil section Santé

Des questions ? Eurèk@ vous répond !

- Bibliothèque centrale Rangueil
 - 65, chemin du Vallon
 - 31062 Toulouse cedex 09
 - Tel. 05 62 17 28 88 / Fax. 05 62 17 28 97
 - [plan des salles](#)

[Visualiser la bibliothèque de Santé sur le campus](#)
- Bibliothèque des Allées Jules Guesde
 - 37, allées Jules Guesde
 - 31062 Toulouse cedex 09
 - Tél. 05 61 14 59 94-96 / Fax. 05 61 25 70 15
 - Tél. du fonds ancien : 05 61 14 59 97

La bibliothèque des Allées se situe à côté du Jardin des Plantes et du Théâtre Sorano.
[plan de la salle](#)

SCD - Université Paul Sabatier - [webmaster](#) - mis à jour le 09/12/09

► Services de la BU Santé

- [Prêt Entre Bibliothèques PEB](#)

Le prêt entre bibliothèques est un service payant (photopies et/ou frais de port) qui permet d'obtenir les documents que la bibliothèque ne possède pas. Ces documents peuvent être des articles de périodiques, des ouvrages, des thèses, des proceedings (conférence, actes de colloques), des brevets, ou encore des microfiches.

Le prêt peut se faire sur place ou en ligne.

- [Formation](#)

Des sessions de formation aux applications bibliographiques électroniques sont organisées.

- [Suggestions d'achats](#)
- [DOCADIS, la DOCumentation A DIStance du SCD](#)

Le service d'accès à distance DOCADIS permet, après authentification, la consultation de la documentation électronique du SCD (périodiques, encyclopédies, bases de données) depuis l'extérieur de l'Université Paul Sabatier (UPS)

- [Eurék@](#)

Vous avez une question en Santé, Sciences ou STAPS ? Vous recevrez une réponse sous 48h !

- [Comment faire une recherche documentaire ?](#)

► Catalogues de la BU Santé

- [Catalogue Archipel](#)

Catalogue du réseau des bibliothèques universitaires de Toulouse et de Midi-Pyrénées
Permet de localiser un ouvrage dans l'une des 33 bibliothèques, et de connaître sa disponibilité.

- [Catalogue SUDOC](#)

Catalogue du Système universitaire de documentation (Sudoc).

Ce catalogue contient plus de 5 millions de références de monographies, thèses, périodiques et autres types de documents avec leurs localisations. Le système universitaire de documentation (Sudoc) permet aux bibliothèques des universités françaises et d'autres établissements d'enseignement supérieur de recenser les documents en leur possession. Le catalogue du Sudoc permet d'effectuer des recherches bibliographiques sur ces collections et de localiser ces documents. S'y ajoute le recensement des collections de périodiques d'environ 2400 autres centres documentaires français.

► Ressources Electroniques de la BU Santé

- [Périodiques Electroniques](#)

Cette base rassemble l'ensemble des périodiques vivants (papiers et/ou électroniques). Généralement les années antérieures à 1995 ne sont pas en ligne. La recherche d'une revue électronique peut se faire par thème, ou bien mots du titres, titre ou abréviation. L'accès a une liste alphabétique est aussi proposée.

- [E-Books](#)
- [Encyclopédies et dictionnaires](#)
- [Bases de Données](#)
- [Thèses en ligne de l'Université Toulouse III - Paul Sabatier](#)

III - Les Bases de Données Bibliographiques

► Les bases informatiques sont devenues le principal outil de recherche bibliographique. Seul le traitement informatique permet la gestion du volume toujours croissant d'informations que génèrent les publications scientifiques.

► Rapidité, Exhaustivité, Pertinence

► Toutes les bases bibliographiques informatisées suivent le même principe général. Chaque base enregistre les références bibliographiques de documents divers (articles, rapports, ouvrages ...) et propose à l'utilisateur des **notices bibliographiques**

► **Notice bibliographique**

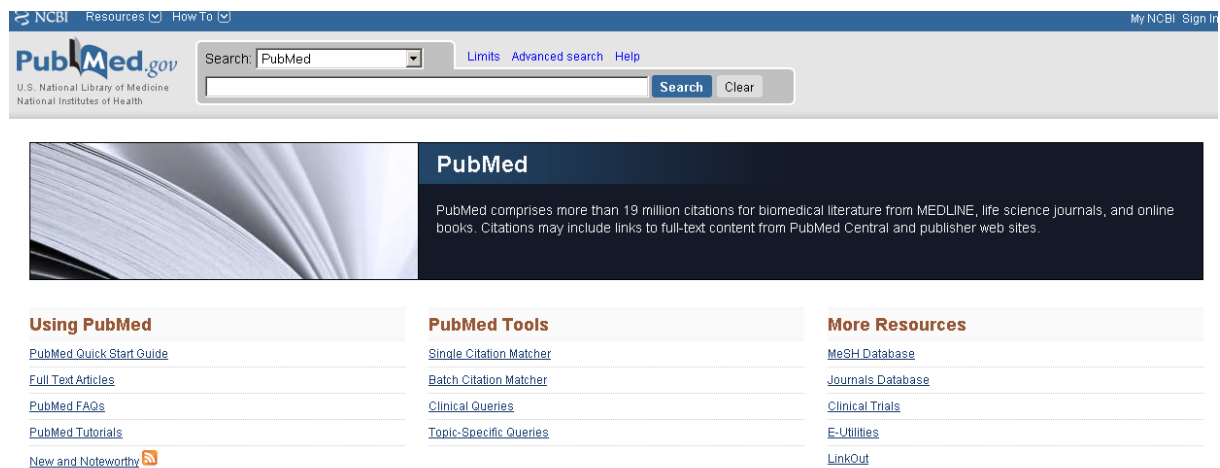
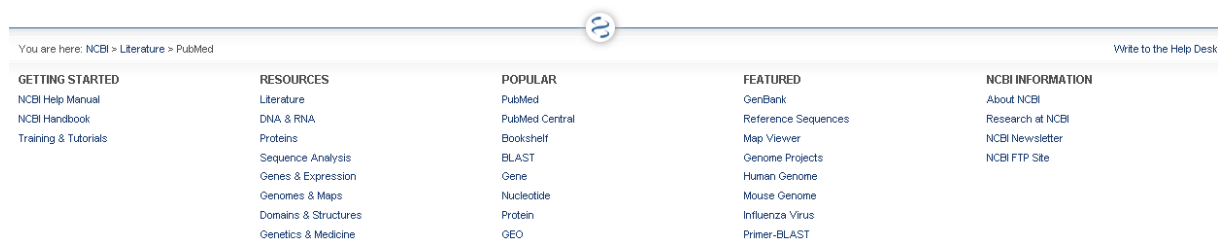
- Titre, auteurs, revue, année, volume, numéro et pages
- Résumé (abstract)
- Mots-clés (ou descripteurs) extraits d'un thesaurus

Medline / Pubmed

<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez?db=pubmed>

Medline est la base de données bibliographique de la NLM (National Library of Medicine) USA.

- Base biomédicale, base de référence en médecine.
- Interface Pubmed
- Recense et indexe les articles de plus de 4200 revues biomédicales et met à la disposition du public plus de 11 millions de notices bibliographiques depuis 1966.
- Libre d'accès sans inscription préalable.
- Thesaurus : le [MeSH](#) (Medical Subject Headings)
- Rapidité des mises à jour
- De nombreux articles sont accessibles en texte intégral

Autres Bases de données bibliographiques

- ▶ **BDSP** La Base de Données en Santé Publique est un réseau français de coopération pour la mise en ligne de sources d'information en santé publique. Ce site a pour objectif de donner accès à une très large palette de sources d'informations : une base de texte intégral, une base documentaire, des bibliographies, un annuaire de sites, des colloques, un thesaurus, un glossaire multilingue et des offres d'emploi, ... *BIU*

- ▶ **BIOSIS** est une base de données surtout spécialisée dans le domaine de la recherche d'information pré-clinique en biologie et bio-médecine. Les principaux domaines couverts sont : Biochimie, Biomédecine, Biotechnologie, Botanique, Ecologie, Sciences environnementales, Génétique, Microbiologie, Pharmacologie, ... *BIU*

- ▶ **BIAM** Née il y a 25 ans d'une initiative associant l'Université et l'Industrie Pharmaceutique, la BIAM (Banque de Données Automatisée sur les Médicaments) est une base de données destinée aux professionnels de la santé, représentés en tout premier lieu par les médecins praticiens et pharmaciens des secteurs privé et public.

- ▶ **HAL** (Hyper Articles en Ligne), est une archive ouverte qui permet aux chercheurs de déposer et de rendre publics des travaux scientifiques de toutes les disciplines. Mise en place par le CCSD (Centre pour la Communication Scientifique Directe), elle s'inscrit dans un mouvement international en faveur du libre accès et de l'auto-archivage. Gérée par le CNRS, cette plate-forme agrège officiellement des travaux issus de l'ensemble des composantes de la recherche française, tous organismes confondus. *BIU*

- ▶ **PASCAL** est une base de données bibliographiques multidisciplinaire et multilingue. Elle couvre l'essentiel de la littérature mondiale en Sciences, Technologie et Médecine depuis 1973 (17,4 millions de références et 3 100 revues internationales analysées en 2008). Elle est reconnue comme base de première approche pour toute recherche d'information scientifique et technique. Outre les articles de périodiques, PASCAL offre un signalement renforcé de la littérature grise (rapports, actes de congrès, thèses...). *BIU*

- ▶ **Science Direct** Base de données d'articles scientifiques en texte intégral. Recherchez dans plus de 1 800 journaux couvrant tous les domaines. base de données multidisciplinaire de l'éditeur Elsevier

- ▶ **Thériaque** est une banque de données sur tous les médicaments disponibles en France, destinée aux professionnels de santé. Elle comprend des informations règlementaires-officielles et des informations bibliographiques, validées, dont les sources sont systématiquement référencées. Elle est mise à jour cinq fois par semaine. Le financement est assuré par le CNHIM (Centre National Hospitalier d'Information sur le Médicament), sans contribution des entreprises de fabrication, d'exploitation et de distribution des produits de santé.

- ▶ **VIDAL** Cette base vous permet de : choisir les médicaments en toute sécurité grâce à la fiabilité des banques de données intégrées (Banque VIDAL® et VIDAL® de la famille), comparer des médicaments entre eux, en fonction de la composition, du dosage, de la forme galénique et/ou de la classification pharmaco-thérapeutique, détecter automatiquement les contre-indications et les interactions et choisir, si vous le souhaitez, des médicaments de substitution *BIU*

- ▶ **Web of Science** Cette base de données bibliographiques multidisciplinaire (avec résumés) mentionne le contenu intégral des bibliographies situées en fin d'articles et établit des liens entre auteur/articles citant et cités. 10000 périodiques scientifiques majeurs et 3 bases de données scientifiques de citations : Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index) , Arts & Humanities Citation Index + deux bases spécialisées : Index Chemicus (depuis 1993) et Conference Proceedings (depuis 1975) *BIU*

- ▶ **Your Journals@ovid** Base de données textuelles. 64 titres de périodiques pour lesquels la Bibliothèque universitaire de Santé a souscrit un abonnement. *BIU*

IV - Interrogation des Bases de Données Bibliographiques

▶ Recherche par mots-clés

Pour trouver des documents sur un sujet dans un centre de documentation ou bibliothèque, il faut utiliser les mêmes mots-clés que ceux qui ont été choisis par les documentalistes. **Les mots-clés sont regroupés dans un thesaurus.** Chaque thesaurus étant spécifique d'un domaine. Le but étant d'aider les utilisateurs à formuler leurs questions avec les termes pertinents.

▶ Etape 1 : Thésaurus et choix des mots-clés

Liste organisée de termes regroupés par domaines conceptuels en termes génériques et spécifiques.

Terme retenu lors de l'indexation d'un document. Une série de mots-clés tente de décrire le plus précisément possible le contenu conceptuel d'un document.

- ▶ Suppression de la synonymie
- ▶ Organisation des termes de façon hiérarchique
- ▶ Association des termes de sens voisin
- ▶ Normalisation les termes en précisant leur sens

L'utilisation d'un thesaurus permet de choisir un terme univoque pour être sûr d'obtenir le maximum de références par rapport à la question posée. L'orthographe doit être respectée.

▶ Etape 2 : Equation de recherche et opérateurs booléens

- ▶ C'est en recherchant les bons mots-clés au départ et en les associant judicieusement qu'on élabore une équation d'interrogation efficace. Pour associer les mots-clés on utilise des opérateurs booléens.
- ▶ Les opérateurs booléens **ET, OU, SAUF** permettent de construire une équation de recherche, de croiser des mots-clés, d'en exclure, et d'établir diverses liaisons pour affiner la recherche et obtenir les réponses les plus pertinentes possibles.

ET Permet d'associer deux concepts ou plus. Permet de préciser la recherche

Ex : cancer et dépistage

OU Permet d'élargir la recherche

Sélectionne les documents où apparaissent le 1^{er} terme, le 2^{ème} terme ou les deux. Cet opérateur est intéressant, soit pour une recherche large, soit lorsqu'on n'est pas certain du sens d'un terme ou lorsqu'on n'est pas sûr d'obtenir des réponses suffisantes avec un seul terme.

Ex : cancer ou tumeur

SAUF Permet de délimiter la question.

Permet de réduire une interrogation en éliminant un des aspects de la question

Ex : hospitalisation a domicile sauf personne agee

► **Recommandations**

Il est capital de prendre le temps de préparer la question à poser, de consulter le thésaurus. L'objectif doit être de réduire les « silences » et les « bruits »

- ▶ **Silence** Absence de réponses alors qu'il existe des documents sur le sujet.
- ▶ **Bruit** Trop de réponses ne correspondant pas ou mal à la question posée.

L'utilisation de la **troncature** ou **astérisque** permet de trouver les mots de même étymologie.
exemple : carcin*

► **La recherche en texte libre ou langage libre**

La recherche en texte libre se fait sur les mots du titre et du résumé.

La recherche en texte libre présente une certaine souplesse : il n'est pas nécessaire de chercher le terme retenu par le thésaurus. L'inconvénient réside dans l'absence de gestion des synonymes. Pour pallier ce problème, il est nécessaire de multiplier les termes de recherche en utilisant le plus possible de synonymes du thème recherché. Ce type de recherche permet de s'adapter rapidement à l'émergence d'une nouvelle terminologie qui n'apparaîtra qu'avec retard dans le thésaurus.

V - Internet - critères de qualité - sites de références

- ▶ **Information volumineuse**, en évolution permanente : en utilisant une bonne stratégie de recherche il est possible de réduire cette masse d'information
- ▶ **Environnement non contrôlé** contrairement à une bibliothèque : c'est la liberté de l'information, mais cette information n'est soumise à aucune validation
- ▶ **Sélection de l'information** : la responsabilité de la sélection des ressources et des informations de qualité repose essentiellement sur l'utilisateur
- ▶ **Evaluation de l'information** : Etre critique pour pouvoir évaluer le contenu intellectuel de l'information

► **Les critères de qualité**

- ▶ Information sourcée (auteurs ou propriétaires du site)
- ▶ Information pertinente (approche thématique, localisation géographique, époque traitée ...)
- ▶ Information fraîche et actualisée (date de mise à jour)
- ▶ Information accessible (gratuit / payant)

► **Le HONcode, code de conduite pour les sites webs de santé**

Le site HON



Entrez en fonction de votre statut

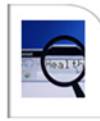


Les services offerts par HON



HONcode

Certification HONcode: Améliore la qualité de l'information médicale en ligne



HONsearch

Recherchez uniquement sur des sites web médicaux fiables et dignes de confiance



HONtools

Utilisez nos services gratuits pour accroître et améliorer votre expérience en ligne



HONtopics

Accédez à une liste variée de sujets médicaux et de santé fiable

La Fondation Health On the Net est l'organisation de référence en matière de promotion et de mise à disposition de l'information en ligne sur la santé et la médecine, ainsi que de son utilisation appropriée et efficace. Créée en 1995, HON est une organisation non gouvernementale, sans but lucratif, accréditée par le conseil économique et social des Nations Unies. Depuis 12 ans, HON s'est focalisé sur une question essentielle, celle de fournir de l'information de santé aux citoyens, de l'information qui respecte leur code éthique. Pour faire face à la quantité d'information de santé disponible en ligne, le code de conduite HONcode offre un consensus varié sur les normes pour protéger les citoyens de l'information de santé trompeuse.

1. Autorité

Indiquer la qualification des rédacteurs

2. Complémentarité

Compléter et non remplacer la relation patient-médecin

3. Confidentialité

Préserver la confidentialité des informations personnelles soumises par les visiteurs du site

4. Attribution

Citer la/les source(s) des informations publiées et dater les pages de santé

5. Justification

Justifier toute affirmation sur les bienfaits ou les inconvénients de produits ou traitements

6. Professionnalisme

Rendre l'information la plus accessible possible, identifier le webmestre, et fournir une adresse de contact

7. Transparence du financement

Présenter les sources de financements

8. Honnêteté dans la publicité et la politique éditoriale

Séparer la politique publicitaire de la politique éditoriale

Les principes du HON code

31

► Sites internet dans le domaine de la santé

► Le portail des agences sanitaires

<http://www.sante.fr>

► **UMVF Université Médicale Virtuelle Francophone**

<http://www.med.univ-rennes1.fr/siteumvf/>

Campus numériques, Epreuves Classantes Nationales, Sites et ressources recommandés, DU et DIU en ligne ...

► **CISMEF Catalogue et Index des Sites Médicaux de langue Française**

<http://www.chu-rouen.fr/cismef/>

- ▶ **Ministère de la santé et des sports**
<http://www.sante-sports.gouv.fr/>
- ▶ **CHU de Rouen**
<http://www.chu-rouen.fr/>
- ▶ **Organisation Mondiale de la Santé**
<http://www.who.int/fr/>
- ▶ **Institut de Veille Sanitaire**
<http://www.invs.sante.fr/>
- ▶ **Assurance Maladie**
www.ameli.fr/

- ▶ **Nephrohus learning**
Recherche documentaire médicale et autoformation
<http://www.nephrohus.org/s/spip.php?article49>

Nephrohus LEARNING

Accueil du site > Recherche documentaire > La recherche documentaire médicale et autoformation

La recherche documentaire médicale et autoformation

ECN - Module 1 (Apprentissage de l'exercice médical) - item 12
par Philippe Eveillard, Thierry Hannedouche
Dernier ajout 4 août 2007



En mettant à portée de clics des millions de documents médicaux et de notices bibliographiques, la Toile (le "Web") a bouleversé la recherche documentaire en médecine.

1. Objectif : effectuer une recherche documentaire adaptée

Pour autant, la Toile n'a pas supprimé l'intérêt des bibliothèques universitaires (BU) qui restent souvent le seul endroit où il est possible de mener à bien une recherche associant :

- l'interrogation (et la Toile est l'espace de choix),
- et l'accès aux documents (et la BU est souvent le dernier recours quand les documents hébergés sur la Toile ne sont pas en "libre accès").

Sur la Toile, les modules de formation médicale initiale (et de formation continue) se distinguent par leur discrétion. Ceux qui s'appuient sur des objectifs pédagogiques précis se démarquent nettement de l'autoformation classique fondée sur la lecture des périodiques.

2. Historique : Trois dates – Trois concepts

1989 : au Centre européen de recherche nucléaire à Genève (CERN), Tim Berners-Lee met au point l'HTML, un langage à balise qui permet de relier les documents entre eux. L'hypertexte, imaginé par Ted Nelson en 1965, se concrétise. La Toile est née.

1993 : Au National Center for Supercomputing Applications de Chicago, un étudiant de 21 ans Mark Andreessen développe une interface graphique (Mosaic) qui fait passer la Toile du statut d'espace réservé à une élite scientifique à celui d'espace accessible à tous. La Toile peut prendre son envol.



Rechercher

[en] [es] [fr] [pt_br]

Rubriques

- Formations ULP Strasbourg
- Informations et FAQ
- Université d'été 2010 de la SFD
- Calculateurs
- Flux RSS
- Médecine 2.0
- Recherche documentaire**
- Acide-base et potassium
- Diabète - Obésité
- Dialyse & traitements de suppléance
- Divalent - Lithiase
- Eau et sodium
- HTA et risque cardiovasculaire
- Infections urinaires
- Insuffisance rénale aiguë
- Insuffisance rénale chronique
- Néphropathies glomérulaires
- Néphropathies vasculaires
- Sémiologie et néphropathies

Liens permanents

- Plan du site
- Les nouveautés
- Agrégateur de flux RSS
- Version iPhone
- Calculateur du débit de filtration glomérulaire

Mots-clés

- C2i santé
- Examen Classant National
- Pubmed
- Recherche
- Web médical

Navigation rapide

1. Objectif : effectuer une recherche documentaire adaptée
2. Historique : Trois dates – Trois concepts
3. Trois données fondamentales
4. Trois stratégies
5. L'autoformation

VI - Rédaction et gestion des références bibliographiques

► Le rôle des références bibliographiques

Les références sont des documents auxquels les auteurs renvoient le lecteur.

Les références utilisées dans un rapport doivent permettre aux auteurs de justifier tout énoncé qui n'est pas fondé sur les informations directement issues de l'étude. Elles doivent ainsi fournir au lecteur le moyen de vérifier que ces énoncés ont une base réelle dans la littérature internationale. La présentation des références doit donc permettre au lecteur de retrouver l'information originale.

► La présentation

La présentation des références est importante pour deux raisons. Le lecteur doit d'abord pouvoir repérer facilement, dans le texte, quels énoncés ne sont pas fondés sur les données de l'étude. Le lecteur doit aussi s'il le souhaite, trouver les éléments nécessaires au repérage des documents originaux sur lesquels ces énoncés sont fondés.

► La convention de Vancouver

Recommandations pour l'écriture des références bibliographiques dans les documents scientifiques. Ce style implique une référence à l'auteur par une numérotation des articles selon l'ordre de mention dans le texte et une bibliographie triée par ordre numérique.

Les éléments d'identification d'un document, qui apparaissent dans la liste de références, doivent permettre de retrouver les documents originaux. Ces éléments sont communs à tous les systèmes de référence, mais dépendent du document.

Le nom du premier auteur, le titre, l'identification du support (nom de la revue ou, pour les livres, nom de l'éditeur et lieu de publication), l'année de publication et l'indication de la localisation dans le support (première page et, éventuellement, tome et numéro de publication) sont les éléments indispensables pour le repérage des documents originaux.

Les exemples suivants sont présentés selon les recommandations de la **Convention de Vancouver**.

► Articles

De revue paginée par volume

Auteur†. Titre de l'article. Nom de la revue Année; volume: première page-dernière page.

Dwyer DM, Stricker H, Goodman RA, Armenian HK. Use of case-control studies in outbreak investigations. *Epidemiol Rev* 2009; 16: 109-23.

†Omettre si auteur anonyme

De revue paginée par numéro

Auteurs. Titre de l'article. Nom de la revue Année; volume(numéro): première page-dernière page.

Jairath N, Weinstein J. The Delphi methodology (part one): a useful administrative approach. *Can J Nurs Admin* 2008; 7(3): 29-42.

De supplément de revue

Auteurs. Titre de l'article. Nom de la revue Année; volume(suppl numéro): première page-dernière page.

Newell M.L., Peckham CS, Lepage P. HIV-1 infection in pregnancy: implications for women and children. *AIDS* 2009; 4(Suppl1): S111-7.

► Livres, rapports et actes de conférences publiés

Avec auteurs à titre personnel

Auteurs†. Titre du livre. Lieu de publication : Editeur; année.

Evans AS. Causation and disease: a chronological journey. New-York: Plenum Publishing Corporation; 2008.

Avec rédacteurs

Rédacteur(s), ed(s). Titre du livre. Lieu de publication: Editeurs; année.

Bégaud B, ed. Analyse d'incidence en pharmacovigilance. Bordeaux, France: Arme-Pharmacovigilance Editions; 2007.

Dont auteur et éditeur sont un organisme

Organisme. Titre du livre. Lieu de publication: Organisme abrégé; année.

European Transport Safety Council. Reducing traffic injuries through vehicle safety improvements. The role of car design. Technical annexes. Brussels: The Council; 2009.

► Chapitres de livres, de rapports et d'actes de conférences publiés.

Avec rédacteurs

Auteurs. Titre de chapitre. In: Rédacteur(s), ed(s). Titre du livre. Lieu de publication: Editeur; année: p. première page-dernière page.

Mosteller F, Gilbert JP, McPeck B. Controversies in design and analysis of clinical trials. In: Shapiro SH, Louis TA, eds. Clinical trials. Issues and approaches. New York: Marcel Dekker; 2007: p.13-64.

Sans rédacteur

Auteurs. Titre de chapitre. In: Titre du livre. Lieu de publication: Editeur; année: p. première page-dernière page.

Muser MH, Dippel C, Waltz F. Neck injury prevention by automatically positioned head restraint. In: Advances in occupant restraint technologies. Lyon, France: Association for the Advancement of Automotive Medicine; 2009: p.145-57.

► Logiciel de gestion bibliographique

Le logiciel de gestion bibliographique permet de mettre en forme les références d'un document selon différents systèmes de référence.

- Gestion personnelle de ses fichiers (bibliothèques) de références bibliographiques.
- Alimentation manuelle ou importation automatique à partir de bases de données accessibles sur internet.
- Formatage et reformatage des références en vue de les intégrer à des publications.
- Interface avec Word : introduction des citations dans le texte.
- Mise en forme rapide de bibliographies
- Recherches multi-critères dans ses bibliothèques.

Les logiciels bibliographiques : EndNote, RefWorks, Reference Manager ... Zotero, logiciel libre.